|  |
| --- |
| Einzureichende DokumenteTrägerzulassung nach § 178 SGB III / AZAV |
| **Angaben zur finanziellen und fachlichen Leistungsfähigkeit des Trägers nach § 178 Nr. 1 SGB III / AZAV § 2 (1)** | Ordner-struktur zur Einreichung |
| **Informationen zum Betrieb:** * Namen, Geburtsdatum, Geburtsort der Vertreter nach Gesetz, Satzung oder Gesellschaftsvertrag
* Anschrift des Geschäftssitzes und der Zweigstellen
* aktueller Auszug aus dem Vereins- bzw. Handelsregister (**Abruf** nicht älter als 3 Monate!) bzw. Gewerbeanmeldung
* sofern zutreffen: AZAV-relevante Zulassungen/Berechtigungen durch andere Stellen
 | Nr. 1 |
| **Erklärung des Antragsstellers** über:Vorstrafen, anhängige Strafverfahren, staatsanwaltschaftliche Ermittlungsverfahren, Gewerbeuntersagungen innerhalb der letzten fünf Jahre oder eine Erklärung dieser Personen, wenn Sie ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt, während dieser Zeit überwiegend im Ausland hatten (vgl. Vorlage FL203) | Nr. 2 |
| **Angaben zur finanziellen Leistungsfähigkeit und Stabilität:**z.B. Bilanzen, Jahresabschlüsse, Einkommenssteuerbescheide, Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes, Unbedenklichkeitsbescheinigungen (Berufsgenossenschaft). Bei Neugründungen: Finanzierungspläne o.ä. | Nr. 3 |
| **Darstellung Organisations- und Personalstruktur**z.B. Organigramm | Nr. 4 |
| **Ausstattung des Trägers:**Liste aller Unterrichtsräume mit Angaben zu Größe, Einrichtung und VerwendungListe vorhandener Anlagen/Maschinen (PC-Technik, Maschinen u.ä.) | Nr. 5 |
| **Übersicht über das aktuelle Angebot an Maßnahmen bzw. Vermittlungstätigkeiten des Antragstellers und deren arbeitsmarktliche Ergebnisse** (bei Erstzulassung geplante Maßnahmen aufführen) | Nr. 6 |
| **Teilnehmerbezogene Unterlagen:**Muster von Teilnehmerverträgen mit angemessenen Rücktritts- und Kündigungsrechten (für FB 2: Muster eines Vermittlungsvertrags), aktueller Nachweis über die Unfallversicherung der Teilnehmer (*nicht zutreffend für FB 2)* | Nr. 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nachweise zur Fähigkeit des Trägers, die Eingliederung von Teilnehmenden zu unterstützen nach § 178 (2) SGB III / AZAV § 2 (2)** | Ordner-struktur |
| * Darstellung von Art und Umfang der Zusammenarbeit mit Akteuren des Ausbildungs- und Arbeitsmarktes vor Ort
* Darstellung der Methoden, mit denen der Träger aktuelle arbeitsmarktrelevante Entwicklungen berücksichtigt (und deren Ergebnisse)
* Übersicht der im jeweiligen Fachbereich bereits durchgeführten Maßnahmen und die Bewertung des Trägers durch Teilnehmende und Betriebe (entfällt bei erstmaliger Zulassung)
 | Nr. 8 |
| **Aus- und Fortbildung sowie Berufserfahrung der Leitung und der Lehr- und Fachkräfte nach § 178 (3) SGB III / AZAV § 2 (3)** | **Ordner-struktur** |
| * Angaben und Nachweise zur Person sowie zur Aus- und Weiterbildung der Leitung sowie der Lehr- und Fachkräfte (incl. freier Mitarbeiter)
* Angaben und Nachweise zur pädagogischen Eignung der Lehr- und Fachkräfte, einschließlich ihrer methodisch-didaktischen Kompetenz
* zusammengefasster Bericht zu den Ergebnissen der Teilnehmerbefragungen bezüglich der Lehr- und Fachkräfte (entfällt bei Erstzulassung)

***erforderlich:*** *tabellarische Übersicht der Leitung und der Lehr- und Fachkräfte mit* ***Angaben*** *zur fachlichen und pädagogischen Eignung sowie wesentliche, ausgewählte* ***Nachweise*** *(Abschlüsse, Zertifikate, Bescheinigungen etc.) zu diesen Angaben* | Nr. 9 |

|  |  |
| --- | --- |
| **System zur Sicherung der Qualität nach § 178 Nr. 4 SGB III / AZAV § 2 (4) mit folgenden Angaben *(sofern für den Fachbereich zutreffend);****für weitere Details vgl. auch Empfehlung des Beirats nach § 182 SGB III zum Vorliegen eines Systems zur Sicherung der Qualität*  | Ordner-struktur |
| Die **Checkliste FL222** (wird von GUTcert in der Ordnerstruktur bereitgestellt) zum Vorliegen eines Systems zur Sicherung der Qualität bildet die o.g. Beiratsempfehlung im Wortlaut ab.Bitte die vollständig ausgefüllte Checkliste FL222 (Spalte: Referenzdokument des Trägers) sowie die vollständige Dokumentation des QM-Systems als Anlage mit allen relevanten Prozessbeschreibungen einreichen.  | Nr. 10 |

Bitte alle aufgeführten Dokumente und Nachweise **gem. vorgegebener Nummerierung**(s. Spalte „Ordnerstruktur“) in digitalen Ordnern (Vorlage wird von GUTcert gestellt) einreichen.